JEDNACÍ ŘÁD

Výběrové komise MAS Havlíčkův kraj

Čl. I

Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) *je výkonným orgánem MAS Havlíčkův kraj* pro hodnocení projektů
2. *Provádí hodnocení projektů* v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů (IROP, OPZ, OP ŽP) a Programu rozvoje venkova podle výběrových/hodnotících kritérií stanovených programovým výborem a zásad hodnocení uvedených **v Čl. IV** tohoto jednacího řádu, *sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty a vyznačuje projekty ke schválení v rámci limitu.*

Čl. II

Ustanovení výběrové komise a povinnosti členů

1. Členové výběrové komise (dále jen VK) jsou Voleni valnou hromadou na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné. Členové VK jsou voleni ze subjektů, které na území prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná zájmová skupina nepředstavuje více jak 49 % hlasovacích práv. Toto pravidlo je uplatněno i při skladbě výběrové komise.
2. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v Kontrolním a monitorovacím výboru a v Programovém výboru.
3. Členy VK mohou být jen bezúhonné a svéprávné osoby. Je-li členem právnická osoba, musí splňovat tuto podmínku i ten, kdo ji zastupuje.
4. Člena výběrové komise MAS odvolává Valná hromada (VH). VH může odvolat člena VK v případě, že: a) přestane splňovat podmínky pro členství ve VK podle odst. 3) čl. II tohoto jednacího řádu; b) dlouhodobě nevykonává řádně svou funkci, zejména pokud se opakovaně neúčastní jednání VK nebo opakovaně neplní úkoly uložené VK.
5. Výběrová komise má 7 členů. Valná hromada stanoví pro příslušné období počet členů VK.
6. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK.
7. Každý *člen výběrové komise je povinen podepsat Etický kodex, příp. Prohlášení o nestrannosti a mlčenlivosti*. Při výběru projektů v rámci metody LEADER bude dodržovat zásady této iniciativy.

Čl. III

Jednání komise

1. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však 1x ročně.
2. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK. Při jeho nepřítomnosti řídí jednání VK jiný pověřený člen VK. Jednání může být svoláno také na základě Programového výboru nebo vedoucího zaměstnance pro SCLLD.
3. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
4. Jednání výběrové komise je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
5. Údaje o termínu a místu jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí zaměstnanec SCLLD a manažeři MAS ve spolupráci s předsedou výběrové komise a zašle tyto údaje elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům komise.
6. Zaměstnanci kanceláře MAS zajistí veškeré podklady pro jednání výběrové komise v souladu s časovým harmonogramem vypsaných výzev pro podání žádosti o dotaci projektů.
7. Jednání komise je neveřejné.
8. Z každého jednání komise bude pořízen písemný zápis, který ověří a podepíše předseda VK. Pokud se jedná o zápis z výběru projektů, bude zápis podepsaný všemi členy VK. Zápis zpracovává předseda VK ve spolupráci se zaměstnanci kanceláře MAS. Předseda komise předá originál podepsaného zápisu do 5 pracovních dní po jednání komise vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD, který zajistí zveřejnění zápisu, nejpozději do 5 dnů od podepsání, na webových stránkách MAS Havlíčkův kraj a zajistí archivaci originálu zápisu.

Zápis musí obsahovat:

- Den a místo jednání
- Čas zahájení a ukončení jednání
- Prezenční listinu, která obsahuje: název subjektu (partnera), jméno zástupce, který jej zastupuje, zájmovou skupinu a sektor (veřejný, soukromý)
- Průběh jednání
- Přehled hodnocených projektů a jejich bodové hodnocení
- Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
- Schválené znění usnesení
- Případné přílohy – veškeré písemné podklady, které používali členové komise při hodnocení projektů a písemný přehled vybraných/nevybraných projektů

9. V případě hodnocení projektů **dle čl. IV vyplní výběrová komise kontrolní listy**. Předseda předá do 5 pracovních dnů po jednání komise kontrolní listy vedoucímu zaměstnanci SCLLD/ manažerovi MAS, který je pak vkládá do systému MS 2014+.
10. Při výběru projektů v rámci vyhlášených výzev jsou *členové komise povinni seznámit se s pravidly výběru projektů dle čl. IV a s obsahem projektů před jednáním komise*. Současně každý člen výběrové komise je povinen podepsat Potvrzení o převzetí žádostí o dotaci k hodnocení.
11. Hlasování je možné i per rollam elektronickou poštou (e-mailem). Pro hlasování platí stejná pravidla jako při standardním jednání Výběrové komise.
    Způsob hlasování per rollam:

a) Kancelář MAS zajistí rozeslání jednoznačně formulovaného návrhu k hlasování, a to formou jediné e-mailové zprávy odeslané současně na e-mailové adresy všech členů Výběrové komise; v e-mailové zprávě bude stanovena konečná lhůta (ne kratší než 2 pracovní dny, ale ne delší než 10 pracovních dní) pro zpětné zaslání výsledku hlasování členů Výběrové komise.

b) Členové Výběrové komise ve stanovené lhůtě e-mailem sdělí, zda hlasují pro návrh, zdrželi se hlasování či hlasují proti návrhu: jestliže hlasují proti návrhu, mohou uvést i důvody svého nesouhlasu. Hlas člena VK, který se v hlasování per rollam nevyjádřil, není považován za zdržení se hlasování.
c) Po uplynutí doby na hlasování ověří kancelář MAS z doručených e-mailů usnášeníschopnost, jednání výběrové komise je usnášeníschopné, hlasovala-li nadpoloviční většina členů.
d) Návrh posuzovaný hlasováním per rollam se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina.
e) Kancelář MAS zajistí sepsání zápisu o provedeném hlasování per rollam, ve kterém budou uvedeny údaje o průběhu a výsledku hlasování per rollam; k záznamu přiloží vytištěnou e-mailovou komunikaci o vyhlášení hlasování per rollam a hlasování jednotlivých členů Výběrové komise. Zápis ověřuje a podepisuje předseda Výběrové komise.

Čl. IV
Zásady hodnocení projektů

1. VK provádí hodnocení projektů podle výběrových kritérií a pravidel hodnocení stanovených Programovým výborem MAS Havlíčkův kraj. VK sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nejsou veřejnými orgány. Při hodnocení projektů podaných do jednotlivých programových rámců jsou členové VK povinni se seznámit s pravidly hodnocení projektů a obsahem projektů před jednáním VK.
2. Hodnocení probíhá společně v rámci zasedání všech členů Výběrové komise, s výjimkou případů, kdy je člen VK ve střetu zájmu (tj. člen VK je členem subjektu, který projekt předkládá, anebo byl zpracovatelem žádosti o dotaci).
3. Bodování projektů se provádí podle hodnotících kritérií definovaných v dané výzvě/Fichi. U každého projektu se pak stanoví, kolik procent získal projekt z možného maxima (maximum je součet bodů, kterého mohl projekt dosáhnout, kdyby mu výběrová komise přidělila maximální počet bodů).
4. Výběrová komise seřadí podané projekty do pořadí podle počtu získaných bodů. **V případě shodného počtu bodů** u dvou či více projektů v rámci jedné výzvy rozhoduje o pořadí datum a čas podání žádosti o podporu v MS2014+.

Čl. V
Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje Programový výbor MAS.
2. Tento jednací řád Výběrové komise nabývá platnosti a účinnosti schválením Programovým výborem Místní akční skupiny Havlíčkův kraj dne 15. 12. 2020.