

# ***Seminář k 8. výzvě MAS z Programu rozvoje venkova***



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



Kateřina Niklfeldová  
MAS Havlíčkův kraj  
e-mail: [niklfeldova@havlickuvkraj.cz](mailto:niklfeldova@havlickuvkraj.cz)

Jaroslava Hájková  
MAS Havlíčkův kraj  
e-mail: [hajkova@havlickuvkraj.cz](mailto:hajkova@havlickuvkraj.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# ***Harmonogram výzvy***

<b>Číslo výzvy</b>	<b>8</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy</b>	<b>9. 6. 2021</b>
<b>Datum přijetí žádostí na MAS od</b>	<b>9. 6. 2021</b>
<b>Datum přijetí žádostí na MAS do</b>	<b>9. 7. 2021 do půlnoci</b>
<b>Finální termín registrace na RO SZIF</b>	<b>31. 8. 2021</b>
<b>Internetové stránky MAS s odkazem na umístění výzvy</b>	<a href="https://www.havlickuvkraj.cz/scld-2014-2020/vyzvy/prv/vyzva-c.-8-program-rozvoje-venkova">https://www.havlickuvkraj.cz/scld-2014-2020/vyzvy/prv/vyzva-c.-8-program-rozvoje-venkova</a>
<b>Pracovník poskytující informace žadatelům</b>	Kateřina Niklfeldová, 722 945 540 e-mail: <a href="mailto:niklfeldova@havlickuvkraj.cz">niklfeldova@havlickuvkraj.cz</a> Jaroslava Hájková, 774 420 913 e-mail: <a href="mailto:hajkova@havlickuvkraj.cz">hajkova@havlickuvkraj.cz</a>

# Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech, čl. 20

Číslo Fiche	Název Fiche	Max. míra podpory	Alokace Fiche Kč	Min/max. způsobilé výdaje v Kč
<b>15</b>	<p><b>ŽIVÁ OBEC</b></p> <p><b>a, Veřejná prostranství v obcích</b></p> <p><b>b, Mateřské a základní školy</b></p> <p><b>f, Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven</b></p>	<p>a, Veřejná prostranství v obcích 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována v režimu nezakládajícím veřejnou podporu.</p> <p>b, Mateřské a základní školy 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována ve dvou režimech: 1, Režim nezakládající veřejnou podporu 2, Režim <i>de minimis</i></p> <p>f, Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Podpora je poskytována v režimu <i>de minimis</i>.</p>	<b>2 083 802,-</b>	50 000/300 000

# ***a, Veřejná prostranství v obcích***

## **Definice příjemce dotace**

Obec nebo svazek obcí.

## **Stručný popis Fiche**

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

## **Oblasti podpory**

Podpora je zaměřena na veřejná prostranství specifikovaná níže, a to včetně herních prvků.

Veřejným prostranstvím se pro účely těchto Pravidel rozumí veřejné prostranství definované v § 34 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní řízení), ve znění pozdějších právních předpisů. Podpořena budou pouze tato veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších objektů občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.

# Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1, vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství obce zejména úprava povrchů (včetně zatravnění), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné WC, psí záchody, stojany na kola, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy)**
- 2, vytváření/doplnění solitérních prvků sloužících k dotvoření celkového charakteru veřejného prostranství – vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla)**
- 3, herní prvky**
- 4, doplňující výdaje jako součást projektu (parkoviště, odstavné a manipulační plochy) – tvoří maximálně 30% projektu**
- 5, nákup nemovitosti**

# ***Kritéria přijatelnosti***

---

**1,** Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny v souladu s plány rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.

**2,** Veřejné prostranství musí být součástí intravilánu obce.

# ***Další podmínky***

---

- 1,** Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz. kapitola 1, písmeno nn)).
- 2,** Předmět dotace musí být budován, případně pořízen ve veřejném zájmu, musí být veřejně přístupný a v rámci lhůty vázanosti projektu na účel nesmí být jeho užívání zpoplatněno.
- 3,** Nezpůsobilými výdaji jsou nástupiště zastávek veřejné dopravy, sportoviště, nákup/výsadba a ošetřování dřevin a nová výstavba pomníků.
- 4,** Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- 5,** Předmětem podpory jsou veřejná prostranství: náměstí, návsi, tržiště a dále navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a nebo dalších objektů občanské vybavenosti. Navazující prostranství dalších objektů občanské vybavenosti lze podpořit za podmínky, že jsou tyto objekty ve vlastnictví obce.

# ***b, Mateřské a základní školy***

## **Definice příjemce dotace**

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, dále školské právnické osoby vykonávající činnost škol a zapsané ve školském rejstříku, které nejsou zřízeny krajem či organizační složkou státu.

## **Stručný popis Fiche**

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

## **Oblasti podpory**

Podpora zahrnuje investice do mateřských a základních škol nenavyšující kapacitu zařízení.



# Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1, rekonstrukce/rozšíření mateřské/základní školy i jejího zázemí a doprovodného stravovacího a hygienického zařízení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě mateřské školy**
- 2, pořízení technologií a dalšího vybavení mateřské/základní školy či doprovodného stravovacího zařízení**
- 3, doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, výstavba přístupové cesty v areálu školy, oplocení; venkovní mobiliář a herní prvky v případě základní školy) – tvoří maximálně 30% projektu**
- 4, nákup nemovitosti**

# Kritéria přijatelnosti

- 1,** výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- 2,** V době realizace projektu nedochází k navýšení kapacity mateřské či základní školy uvedené ve školském rejstříku (podmínka platí od podání Žádosti o dotaci na MAS do podání Žádosti o platbu na MAS).
- 3,** V rámci projektu týkajícího se základní školy lze podpořit pouze kmenové učebny, dále sborovny, kabinety nesloužící pro odborné předměty, školní knihovny, technické místnosti, družiny a jídelny, k vyjmenovaným prostorám lze podpořit i související zázemí a související úpravy budovy školy.
- 4,** Nebudou podporovány aktivity ve školách zřízených dle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a ve školách zřízených při zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy.
- 5,** V případě, že mateřská/základní škola není zřízena obcí nebo svazkem obcí, případně příspěvkovou organizací těchto subjektů, je podpora poskytována pouze v režimu *de minimis*.

# ***Další podmínky***

- 1)** Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- 2)** Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby.
- 3)** Podpora je poskytována mateřské/základní škole zřizované obcemi nebo svazky obcí či dalšími subjekty dle definice žadatele/příjemce dotace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 4)** Projekt je v souladu s Místním akčním plánem vzdělávání.
- 5)** Nezpůsobilými výdaji jsou úpravy prostor sloužících pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport.
- 6)** Nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů.
- 7)** Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.

# ***Další podmínky***

## **Další podmínky platné pro režim nezakládající veřejnou podporu:**

- 1,** Projekt nesmí zakládat veřejnou podporu dle čl. 107 odst. 1 SFEU (viz. kapitola 1, písmenko nn)).
- 2,** Předmět dotace musí být budován ve veřejném zájmu.
- 3,** Podpora je poskytována mateřské/základní škole zejména na její hlavní činnost. Předmět dotace může být využit na vedlejší, hospodářskou činnost, pokud tato činnost nepřesáhne 20 % celkové využívané kapacity podpořené infrastruktury.
- 4,** V případě, že se předmět dotace týká stravovacího zařízení, musí toto zařízení sloužit pouze pro potřeby mateřské školy/základní školy splňující výše uvedenou podmínku, s tím, že stravování veřejnosti v podpořených objektech není možné.

## **Další podmínky platné pro režim *de minimis***

- 1,** Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.

# ***f, Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven***

## **Definice příjemce dotace**

Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav. o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církevní) právnické osoby.

## **Stručný popis Fiche**

Fiche je zaměřena na podporu základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.

## **Oblasti podpory**

Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.

# Způsobilé výdaje

Dotaci lze poskytnout na následující investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:

- 1, rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven**
- 2, mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny**
- 3, pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven**
- 4, mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení**
- 5, doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení) – tvoří maximálně 30% projektu**
- 6, nákup nemovitosti**

# ***Kritéria přijatelnosti***

---

- 1,** Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí a vesnic ve venkovských oblastech a jejich základních služeb a jsou-li v souladu s příslušnou strategií místního rozvoje.
- 2,** V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů.
- 3,** V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS v oblasti, která je předmětem dotace.

# ***Další podmínky***

---

- 1,** Nezpůsobilými výdaji jsou hřiště a prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí.
- 2,** Celková výše podpory *de minimis*, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.
- 3,** Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastní s min. 50% spoluvlastnickým podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- 4,** Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené technologie nebo vybavení, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% spoluvlastnickým podílem, nájem, věcné břemeno a právo stavby.



# ***Další podmínky***

---

**5,** V případě, že je žadatelem obec nebo svazek obcí, tak provozovatelem spolkové činnosti nemusí být sám žadatel, a to za podmínky, že je předmět dotace využíván pouze k volnočasovým aktivitám.

**6,** Nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů.

**7,** Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč.

**8,** Předmětem podpory jsou obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské koncertní a divadelní sály, kina (včetně venkovních prostor pro kulturní činnost), klubovny, sokolovny a orlovny včetně obecních knihoven.

# *Doporučení*

---

**DŮKLADNĚ SI PROSTUDUJTE  
PRAVIDLA 19.2.1**

# Formulář Žádosti o dotaci

• dostupný na Portálu farmáře.



Pomáháme českému zemědělství



Infolinka  
222 871 871

Hledat



ÚVOD

SZIF POSKYTUJE

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

ZPRAVODAJSTVÍ

SZIF

KONTAKTY

PORTÁL FARMÁŘE

**NEPŘEHLÉDNĚTE**

Změna způsobu doručování  
dokumentů k PRV

[více informací](#)



**SZP  
2015-2020**

**NEJČASTĚJŠÍ  
DOTAZY**

[více informací](#)

JEDNOTNÁ ŽÁDOST

PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

SEZNAM PŘÍJEMCŮ DOTACÍ

HARMONOGRAMY/KALENDÁŘ AKCÍ





# Formulář Žádosti o dotaci

- Přístup do Portálu farmáře (přihlašovací jméno a heslo) žadatel získá osobně na podatelně Regionálních odborů SZIF, Centrály SZIF nebo na pracovištích Oddělení příjmu žádostí a LPIS.
- Žádost o přístup lze také podat prostřednictvím datové schránky žadatele o dotaci nebo e-Podatelný s elektronickým podpisem žadatele.



## Portál Farmáře

	<input type="text" value="Přihlašovací jméno"/>
	<input type="text" value="Heslo"/>
<input type="button" value="➔ Přihlásit"/>	

V případě problémů s přihlášením kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222871 324, 222 871 716 nebo 222 871 705. Pro zamezení bezpečnostních hlášek prohlížeče si stáhněte Certifikát 1. certifikační autority (1. CA).


# Postup podání Žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole


Registrační číslo žádosti: / / / / / / / / / / /

Menu . .  Datum podání žádosti

Strana 1 z 10  
Vývoj

 **SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
A Informace o žadateli**

 EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

1.Opatření:	2.Podopatření:	3.Operace:	4.Název operace:
<input type="text"/> 19	<input type="text"/> 19.2	<input type="text"/> 19.2.1	<input type="text"/> Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje
5.Prioritní oblast:			
<input type="text"/> 6B			
6.Název MAS:			
<input type="text"/> Místní akční skupina Pomalší o.p.s.			
7.Číslo Fiche:	8.Název Fiche:	9.Související článek:	
<input type="text"/> 25	<input type="text"/> Pozemkové úpravy	<input type="text"/> 17.1.c (PÚ)	
10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):			
<input type="text"/>			
11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:			
<input type="text"/> RO České Budějovice			

**Údaje o žadateli**

12.Právní osoba:  / Fyzická osoba  13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu: Ano  / Ne

Právní osoba:

12.Název:  15.Právní forma:

Fyzická osoba:

16.Titul před:  17.Jméno:  18.Příjmení:  19.Titul za:

20.Rodné číslo: /  21.Datum narození:

Právníká i fyzická osoba:

22.IČ:  23.DIČ (je-li přiděleno):  24.Internetové stránky:

# ***Postup podání Žádosti o dotaci***

---

- Postup ŽOD od podání na MAS k podání na RO SZIF – viz. příloha pdf.
- Pro otevření formuláře je nutné uložit ho do PC.
- Formulář žádosti o dotaci – přes políčko menu lze otevřít instruktážní list s návodem, co kam vyplnit.
- Důležité je vyplnit údaje o právnické či fyzické osobě a plátcovství ve vztahu k DPH, aby se zobrazily další stránky žádosti.
- Po vyplnění – přes políčko menu lze dát „kontrolu vyplněných údajů“.

# Formulář a postup podání Žádosti o dotaci

•Některé údaje se vyplňují automaticky na základě vyplněných polí z předchozích stránek (např. přehled rozpočtu apod.).

**Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole**


/
 /
 /
 /
 /

Menu


Strana 5 z 10  
Test

Registrační číslo žádosti

---



Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
C2 Struktura financování



EVROPSKÁ UNIE  
 Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
 Evropa investuje do venkovských oblastí  
 Program rozvoje venkova

---

**Struktura financování projektu**

<b>1. Celkové výdaje projektu</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
2. Výdaje, na které není požadována dotace	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
3. Celkové výdaje, na které může být poskytnuta dotace	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
4. Výdaje, ze kterých je stanovena dotace	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
<b>5. Procento dotace</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	1 0 0	%
<b>6. Výdaje pro spolufinancování (dotace) = hodnota pole 4. x hodnota pole 5./100</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
7. Příspěvek společenství - EU (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	7 5	%
8. Příspěvek společenství - EU (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 7. / 100	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
9. Příspěvek z národních zdrojů (%) - stanoveno ve specifické části Pravidel pro žadatele	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	2 5	%
10. Příspěvek z národních zdrojů (Kč) = hodnota pole 6. x hodnota pole 9. / 100	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč
<b>11. Soukromé výdaje = hodnota pole 3. - hodnota pole 6.</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	0	Kč

# ***Volba druhu výběrového řízení***

---


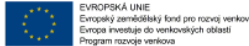
- Příručka pro zadávání veřejných zakázek – aktuální verze 5 (červenec 2019)
- Změna pro rok 2020!!
- Malý cenový marketing – hodnota zakázky nižší než 500 000 Kč bez DPH, dokládá se k žádosti o platbu
- Velký cenový marketing – hodnota zakázky **rovna nebo vyšší než 500 000 Kč bez DPH**, dokládá se v rámci aktualizované žádosti o dotaci do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS – tj. do **31. 8. 2021!**
- Výběrové řízení mimo režim zákona – hodnota zakázky **od 2 000 000 Kč bez DPH u zakázek na dodávky a služby nebo 6 000 000 Kč bez DPH u zakázek na stavební práce**, dokládá se v rámci aktualizované žádosti o dotaci do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS – tj. do **31. 8. 2021!**
- Seznam dokumentace z velkého cenového marketingu a výběrového řízení – viz příloha pdf.



# Formulář a postup podání Žádosti o dotaci

- Preferenční kritéria – viz formulář.
- Žadatelem požadované bodové hodnocení v Žádosti o dotaci nemůže být ze strany žadatele/příjemce dotace po podání Žádosti o dotaci na MAS jakkoliv měněno a upravováno, bodové hodnocení může změnit příslušná MAS na základě rozhodnutí Výběrového orgánu MAS, pouze pokud žadatel vyplnil bodové hodnocení chybně (MAS nemůže navýšit bodové hodnocení preferenčního kritéria žadatele, pokud se k danému kritériu žadatel nechce zavázat).

Registrační číslo žádostiMenuŽadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená poleStrana 6 z 10

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
E1 Preferenční kritéria - žadatel

**Žadatelem požadované body za preferenční kritéria**

Č.ř.	1.Text	2.Vysvětlení	3.Odpověď	5.Body
1.	Pozemky 2			
Součet bodů				0

Žadatel se odesláním Žádosti o dotaci PRV prostřednictvím PF zavazuje k plnění preferenčních kritérií, za které požaduje body. V případě, že by přesto v rámci hodnocení MAS body nebyly přiděleny, pozbývá závazek ke konkrétnímu/konkrétním kritériu/kritériím platnosti.

# ***Podání Žádosti o dotaci na MAS, administrativní kontrola***

---

- V termínu stanoveném výzvou MAS včetně příloh.
- Dle manuálu k podání – přihlásit se na Portál farmáře, pokračovat v podání bez elektronického podpisu (žadatel nepotřebuje mít zřízen elektronický podpis, podepisuje pak až MAS k podání na SZIF po administrativní kontrole a výběru projektů k podpoře), nahrát žádost a přílohy, podat na MAS.
- Žadatel podává žádost i přílohy přes Portál farmáře naskenované ve formátu pdf (kromě interaktivních vzorových formulářů pdf, ty se neskenují).
- MAS zveřejní seznam přijatých žádostí o dotaci do 5 pracovních dnů od ukončení příjmu.
- MAS provede kontrolu obsahové správnosti, formálních náležitostí a přijatelnosti a dalších podmínek vztahujících se pro daný projekt.
- Kontrola zaznamenána do kontrolního listu.
- Zjištění nedostatků – MAS vyzve žadatele přes PF k doplnění ŽoD s pevně daným termínem minimálně 5 pracovních dní.
- Žadatel může provést opravu max. 2x
- Při nedoplnění = ukončení administrace
- O výsledku provedených kontrol je žadatel informován MAS do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.

# ***Hodnocení projektů (výběr)***

---

- Výběrový orgán MAS – věcné hodnocení za každou Fichi dle předem stanovených preferenčních kritérií v souladu s výzvou MAS.
- Výsledky hodnocení včetně zdůvodnění MAS zaznamená do formuláře Žádosti o dotaci (strana E2), žadatel na stranu E2 nic nedoplňuje.
- Programový výbor stanoví pořadí projektů na základě bodového hodnocení a finančních prostředků alokovaných na danou výzvu/Fichi (do 20 pracovních dnů od provedení věcného hodnocení).
- MAS informuje žadatele o výši přidělených bodů a výběru/nevýběru Žádosti o dotaci – do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.
- MAS vyhotoví seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci – do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů MAS.
- Vybrané Žádosti o dotaci MAS elektronicky podepíše a přílohy předá žadateli přes Portál farmáře – minimálně 3 pracovní dny před termínem registrace na RO SZIF.
- Po obdržení podepsané Žádosti o dotaci žadatel podává žádost a přílohy přes Portál farmáře na SZIF – nejpozději do finálního termínu registrace – **31. 8. 2021**.
- SZIF může poté žadatele vyzvat k doplnění neúplné dokumentace – max. 1x.
- Veškeré informace a dokumenty SZIF k žádosti jsou ke stažení na Portálu farmáře žadatele.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Konzultace poskytuje:

**Kateřina Niklfeldová, tel. 722 945 540**  
**[niklfeldova@havlickuvkraj.cz](mailto:niklfeldova@havlickuvkraj.cz)**

**Jaroslava Hájková, tel. 774 420 913**  
**[hajkova@havlickuvkraj.cz](mailto:hajkova@havlickuvkraj.cz)**

**Děkujeme za pozornost 😊**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova



  
PROGRAM ROZVOJE VENKOVA