



DOKLÁDÁNÍ VÝSTUPŮ DO ZOR PRO ŠABLONY II PRO MŠ A ŽŠ

Pro MŠ

● 2.I/1 školní asistent, 2.I/2 školní speciální pedagog, 2.I/3 školní psycholog, 2.I/4 sociální pedagog)

- 1) Sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ/DPP)
 - dokument musí obsahovat: výši úvazku a název pracovní pozice (dle Šablony), pracovní náplň, registrační číslo a název projektu
- 2) sken [reportu o činnosti](#) (za každý měsíc činnosti)
- 3) sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků (viz popis šablony Příloha č. 3 Přehled šablon)
- 4) [čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří dětí OŠN

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů + identifikaci dětí OŠN (např. ve formě měsíční tabulky) + je kontrolována prezenze pracovníka na dané pozici dle evidence docházky.

● 2.I/5 chůva

- 1) Sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ/DPP)
 - dokument musí obsahovat: výši úvazku a název pracovní pozice (dle Šablony), pracovní náplň, registrační číslo a název projektu
- 2) sken [reportu o činnosti](#) (za každý měsíc činnosti)
- 3) sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků (viz popis šablony Příloha č. 3 Přehled šablon)
- 4) 2x sken rozhodnutí o přijetí 2 dvouletých dětí
- 5) [čestné prohlášení](#) statutárního zástupce

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů + ověření údajů z matriky o zařazení 2 dvouletých dětí + je kontrolována prezenze pracovníka na dané pozici dle evidence docházky

● 2.I/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP

- 1) Sken osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP (musí mít AKREDITACI)
- 2) Sken potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce dotace (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy, popř. **čestným prohlášením statutárního zástupce, že pedagog absolvující DVPP je zaměstnancem školy** – viz příloha mailu)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů + rozhovor s pedagogem, příp. kontrola pedagoga na kurzu

● 2.I/7 Profesní rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku

- 1) Sken [prezenční listiny](#) supervize podepsané statutárním orgánem MŠ
- 2) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce, že supervizor/mentor/kouč není a min rok před zahájením supervize nebyl zaměstnancem školy





- 3) Sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků na supervizora/mentora/kouče
- 4) Sken [závěrečné zprávy](#) supervizora/mentora/kouče

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů, vč. úředně ověřené kopie doložení kvalifikačních požadavků + originál smlouvy o poskytnutí služeb + rozhovor s pedagogy, příp. kontrola v průběhu konání

● **2.I/8 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv**

- 1) Sken [zápisu o provedených návštěvách](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zápisu + potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy + rozhovor s pedagogy, příp. kontrola v průběhu konání

● **2.I/9 Nové metody ve vzdělávání předškolních dětí**

- 1) Sken [záznamu o realizaci aktivity ve výuce](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu z realizace, originály třídních knih se záznamem o realizaci minilekce pro každého pedagoga – tedy 2 záznamy, potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) + rozhovor s pedagogy

● **2.I/10 Zapojení odborníka z praxe do vzdělávání v MŠ**

- 1) Sken [záznamu o realizaci výuky](#) se zapojením odborníka z praxe

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu z realizace, originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo společné vzdělávání + rozhovor s pedagogem nebo s dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.I/11 Využití ICT ve vzdělávání v MŠ**

- 1) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 3 dětí OŠN
- 2) Sken [záznamu realizace výuky s ICT](#)
- 3) Sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data pořízení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 3 dětí OŠN (např. formou měsíční tabulky), originály výše uvedených dokumentů, originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga.

● **2.I/12 Projektový den ve škole**

- 1) Sken [záznamu z realizace projektového dne](#) se zapojením odborníka z praxe





Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu + originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky + rozhovor s pedagogem nebo dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.I/13 Projektový den mimo školu**

- 1) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 3 dětí OŠN
- 2) Sken [záznamu z realizace projektového dne](#) se zapojením odborníka z praxe

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 3 dětí OŠN + originál záznamu + originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky + rozhovor s pedagogem nebo dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.I/14 Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči dětí v MŠ**

- 1) Sken [zázpisu o uskutečněných setkáních](#) podepsaný statutárním zástupcem

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zázpisu + originál [prezenčních listin](#) ze setkávání + podklady externího pracovníka + rozhovor s pedagogy, rodiči

● **2.I/15 Komunitně osvětová setkávání**

- 1) Sken [zázpisu o uskutečněných setkáních](#) podepsaných statutárním zástupcem

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zázpisu + originál [prezenčních listin](#) ze setkávání + podklady externího pracovníka + rozhovor s organizátorem setkání, účastníky, ...

!!!!

Za každé vzdělávání (DVPP, sdílení, nové metody, tandemová výuka, CLIL, ... - je – li u výstupu aktivity napsáno absolvent ... v celkové délce xx hodin vzdělávání) vyplňuje pedagog [portfólio pedagoga](#) (pokud je pedagog zvyklý používat jiné portfólio, může použít i to „své“), které si zakládá a je potřeba jako podklad pro [souhrnnou zprávu – reflexi 5 25 10](#), která se dokládá v závěrečné zprávě o realizaci. Každý pedagog absolvující vzdělávání (viz výše) vyplňuje kartu účastníka, která se nahrává do systému [IS ESF 2014+](#).

Pro ZŠ

- **2.II/1 školní asistent, 2.II/2 školní speciální pedagog, 2.II/3 školní psycholog, 2.II/4 sociální pedagog, 2.II/5 školní kariérový poradce**





- 1) Sken pracovněprávního dokumentu (pracovní smlouva, DPČ/DPP)
 - dokument musí obsahovat: výši úvazku a název pracovní pozice (dle Šablony), pracovní náplň, registrační číslo a název projektu
- 2) sken [reportu o činnosti](#) (za každý měsíc činnosti)
- 3) sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků (viz popis šablony Příloha č. 3 Přehled šablon)
- 4) [čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o přítomnosti alespoň tří dětí OŠN

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů + identifikaci dětí OŠN (např. ve formě měsíční tabulky) – ne u kariérového poradce + je kontrolována prezence pracovníka na dané pozici dle evidence docházky.

● **2.II/6 Vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP, 2.II/7 Vzdělávání pedagog. sboru na inkluzi**

- 1) Sken/y osvědčení o absolvování vzdělávacího programu DVPP (musí mít AKREDITACI)
- 2) Sken/y potvrzení o zaměstnání pedagoga u příjemce dotace (může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy, popř. **čestným prohlášením statutárního zástupce, že pedagog absolvující DVPP je zaměstnancem školy** – viz příloha mailu)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů + rozhovor s pedagogem, příp. kontrola pedagoga na kurzu

● **2.II/8 Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ**

- 1) Sken [zápisu o vzájemné spolupráci](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zápisu + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva)

● **2.II/9 Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv**

- 1) Sken [zápisu o provedených návštěvách](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zápisu + potvrzení o zaměstnání pro oba pedagogy + rozhovor s pedagogy, příp. kontrola v průběhu konání

● **2.II/10 Tandemová výuka v ZŠ**

- 1) Sken [záznamu o realizaci tandemové výuky](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu + originál třídních knih s vyznačením 10 hodin tandemové výuky + potvrzení o zaměstnání – PS pro pedagogy, kopie potvrzení o studiu pro studenta VŠ + rozhovor s pedagogy

● **2.II/11 CLIL ve výuce v ZŠ**

- 1) Sken [záznamu o realizaci aktivity CLIL](#) ve výuce





Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu + originál třídních knih se záznamem o realizaci 5 hodin CLIL ve dvou TK – celkem tedy 10 záznamů + potvrzení o zaměstnání – PS pro pedagogy, kopie potvrzení o studiu pro studenta VŠ + rozhovor s pedagogy

● **2.II/12 Nové metody ve výuce v ZŠ**

- 1) Sken [záznamu o realizaci aktivity ve výuce](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu z realizace, originály třídních knih se záznamem o realizaci minilekce pro každého pedagoga – tedy 2 záznamy, potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) + rozhovor s pedagogy

● **2.II/13 Profesionální rozvoj předškolních pedagogů prostřednictvím supervize/mentoringu/koučinku**

- 1) Sken [prezenční listiny](#) supervize podepsané statutárním orgánem MŠ
- 2) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce, že supervizor/mentor/kouč není a min rok před zahájením supervize nebyl zaměstnancem školy
- 3) Sken dokladu o splnění kvalifikačních požadavků na supervizora/mentora/kouče
- 4) Sken [závěrečné zprávy](#) supervizora/mentora/kouče

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originály výše uvedených dokumentů, vč. úředně ověřené kopie doložení kvalifikačních požadavků + originál smlouvy o poskytnutí služeb + rozhovor s pedagogy, příp. kontrola v průběhu konání

● **2.II/14 Zapojení odborníka z praxe do výuky v ZŠ**

- 1) Sken [záznamu o realizaci výuky](#) se zapojením odborníka z praxe

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu z realizace, originál třídní knihy s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo společné vzdělávání + rozhovor s pedagogem nebo s dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.II/15 Zapojení ICT technika do výuky v ZŠ**

- 1) Sken [záznamu z realizace výuky se zapojením ICT technika](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu z realizace + originál třídní knihy s vyznačením 25 hodin, ve kterých proběhla společná výuka + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a ICT technikem + rozhovor

● **2.II/16 Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ**

- 1) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 3 žáků OŠN
- 2) Sken [záznamu realizace výuky s ICT](#)





- 3) Sken inventurního soupisu nebo dodacího listu s uvedením data pořízení/dodání 10 mobilních zařízení (tabletů/notebooků)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 3 žáků OŠN (např. formou měsíční tabulky), originály výše uvedených dokumentů, originál třídní knihy s vyznačením hodin výuky s využitím ICT + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga.

● **2.II/17 Klub pro žáky (čtenářský, zábavné logiky, komunikace v cizím jazyce, badatelský klub, občanského vzdělávání)**

- 1) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 2 žáků OŠN
- 2) Sken [třídní knihy kroužku](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 2 žáků OŠN (např. formou měsíční tabulky), originály výše uvedených dokumentů, originál třídní knihy, plán aktivit klubu.

● **2.II/18 Doučování žáků ZŠ ohrožených školních neúspěchem**

- 1) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 3 žáků OŠN
- 2) Sken [třídní knihy doučování](#)

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 2 žáků OŠN (např. formou měsíční tabulky), originály výše uvedených dokumentů, originál třídní knihy.

● **2.II/19 Projektový den ve škole**

- 1) Sken [záznamu z realizace projektového dne](#) se zapojením odborníka z praxe

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál záznamu + originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky + rozhovor s pedagogem nebo dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.II/20 Projektový den mimo školy**

- 2) [Čestné prohlášení](#) statutárního zástupce o zapojení alespoň 3 dětí OŠN
- 3) Sken [záznamu z realizace projektového dne](#) se zapojením odborníka z praxe

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá identifikaci min. 3 dětí OŠN + originál záznamu + originál třídní knihy s vyznačením 4 hodin projektové výuky + rozhovor s pedagogem nebo dětmi + originál potvrzení o zaměstnání (pracovní smlouva) pedagoga + originál DPČ/DPP/smlouvy o poskytnutí služeb uzavřené mezi školou a odborníkem z praxe

● **2.II/21 Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ**

- 2) Sken [zápisu o uskutečněných setkáních](#) podepsaný statutárním zástupcem





Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zápisu + originál [prezenčních listin](#) ze setkávání + podklady externího pracovníka + rozhovor s pedagogy, rodiči

● **2.II/22 Komunitně osvětová setkávání**

2) Sken [zápisu o uskutečněných setkáních](#) podepsaných statutárním zástupcem

Při kontrole na místě:

Žadatel předkládá originál zápisu + originál [prezenčních listin](#) ze setkávání + podklady externího pracovníka + rozhovor s organizátorem setkání, účastníky, ...

UPOZORNĚNÍ!!!!

Za každé vzdělávání (DVPP, sdílení, nové metody, tandemová výuka, CLIL, ... - jeli u výstupu aktivity napsáno absolvent ... v celkové délce xx hodin vzdělávání) vyplňuje pedagog [portfólio pedagoga](#) (pokud je pedagog zvyklý používat jiné portfólio, může použít i to „své“), které si zakládá a je potřeba jako podklad pro [souhrnnou zprávu – reflexi 5_25_10](#), která se dokládá v závěrečné zprávě o realizaci.

Každý pedagog absolvující vzdělávání (viz výše) vyplňuje kartu účastníka, která se nahrává do systému [IS ESF 2014+](#).

**Účtování - účelový znak dotace:
OP VVV PO3 NEINVESTICE 33063**

