



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Seminář pro žadatele

## Výzva 1 MAS Havlíčkův kraj OP ZAM

### – Propojení profesních a rodinných potřeb, opatření 3



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobnost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- Publicita
- IS KP14+
- Zpráva o realizaci
- Důležité odkazy



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Představení výzvy

## Základní informace



- Číslo výzvy: **069/03\_16\_047/CLLD\_15\_01\_158**
- Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou
- Investiční priorita 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- Specifický cíl 2.3.1 Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech
  
- Vyhlášení výzvy: **5. 4. 2017**
- Zahájení příjmu žádostí: **5. dubna 2017, 08:00 hodin**
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **18. května 2017, 12:00 hodin**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Představení výzvy

## Termíny a alokace



### Finanční alokace výzvy

- Rozhodná pro výběr projektů k financování: 1.500.000 ,- Kč
- Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000,- Kč
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1.500.000,- Kč
- Maximální délka projektu: 36 měsíců
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2020**

**Forma podpory:** **ex-ante**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Představení výzvy

## Oprávnění žadatelé



### ➤ Oprávnění žadatelé

Obce; dobrovolné svazky obcí; organizace zřizované obcemi; organizace zřizované kraji; příspěvkové organizace; nestátní neziskové organizace; obchodní korporace; OSVČ; poradenské a vzdělávací instituce; školy a školská zařízení.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Cílové skupiny

## ➤ Osoby pečující o malé děti

Osoby pečující o osobu mladší 15 let

## ➤ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené

Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce





# Představení výzvy

## Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování                                                                               | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|
| Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)                                   | 85 %           | 0 %      | 15 %            |
| Obce<br>Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení)<br>Dobrovolné svazky obcí | 85 %           | 5 %      | 10 %            |
| Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)                           | 85 %           | 0 %      | 15 %            |



# Míra podpory – rozpad zdrojů financování

| Typ příjemce dle pravidel spolufinancování                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Evropský podíl | Příjemce | Státní rozpočet |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-----------------|
| Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost: Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, asociace                                                                                                                                | 85 %           | 0 %      | 15 %            |
| Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích:<br>Obchodní společnosti (veřejná obchodní společnost; komanditní společnost; společnost s ručením omezeným; akciová společnost; evropská společnost; evropské hospodářské zájmové sdružení<br>Státní podniky<br>Družstva (družstvo, evropská družstevní společnost)<br>OSVČ<br>Profesní komory | 85 %           | 15 %     | 0 %             |





## Křížové financování a nepřímé náklady

### ➤ Křížové financování

- Max. objem prostředků, které mohou být v rámci Výzvy přiděleny pro křížové financování:  
**300.000,- Kč**
- Maximální podíl nákladů na křížové financování na celkových přímých způsobilých nákladech projektu:  
20 %

### ➤ Nepřímé náklady

- mohou dosahovat max. 25 % přímých způsobilých nákladů projektu



## Podporované aktivity

- 1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)**
- 2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity**
- 3 Příměstské tábory**
- 4 Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora**
- 5 Vzdělávání pečujících osob**





# Podporované aktivity

## 1 Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- vybudování zařízení a zajištění služeb péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem tohoto typu (školní družiny, kluby) s dobou provozu odpovídající potřebám rodičů





## Podporované aktivity

- Cíl: zajištění péče o děti v době mimo školní vyučování, kdy jsou rodiče v zaměstnání
- zařízení je určeno pro děti, které jsou žáky 1. stupně ZŠ (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení je 5 dětí, optimální počet dětí na jednu pečující osobu je nejvýše 15
- doprovody dětí před/po vyučování do/z provozovaného zařízení a náklady na pečující osobu v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorech
- možné sdílet prostory se školní družinou – časové i účetní odlišení
- písemná smlouva příjemce s rodiči dětí o poskytování služby, aktualizace každé pololetí





# Podporované aktivity

## 2 Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

Doprovody musí být vždy vázány na další aktivity v prarodinných aktivitách (bod 1), nemohou být realizovány jako samostatný projekt.

Týká se rodičů s předškolními a školními dětmi (1. stupeň ZŠ).  
Jedno dítě může využít doprovod (tam a zpět) maximálně 3 x týdně.

S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku vedení denní evidence doprovázených dětí.





# Podporované aktivity

## 3 Příměstské tábory

Podpora je určena na zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin.

Tábor může být realizován i jako samostatný projekt. Současně nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou doprovodu na kroužky a jiné zájmové aktivity.

Tábory nesmí být pobytové, doba konání je omezena pouze na pracovní dny.

Minimální kapacita – 10 dětí.

S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby.

Je nutné vést denní evidenci přítomných dětí.





# Podporované aktivity

## 4 Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

Podpora je určena na zajištění dopravy dětí předškolního věku a žáky 1. stupně.

Společná doprava může být realizována i jako samostatný projekt.

Musí platit alespoň jedno z níže uvedených kritérií:

- neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou,
- neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (dítě by na začátek nebo po konci vyučování/příměstského tábora čekalo více než 30 min.),
- návaznost spojů hromadné dopravy je komplikovaná (přestupy, čekání na jednotlivé spoje, interval mezi jednotlivými spoji je větší než 1 hod.).

Společná doprava bude v projektu zahrnuta pouze jako služba, nelze používat vlastní vozidlo.





# Podporované aktivity

## 4 Společná doprava dětí do/ze školy a/nebo příměstského tábora

- náklady na doprovázející/pečující osoby během cesty jsou způsobilými náklady projektu vždy v případě doprovázení předškolních dětí, u žáků 1. stupně ZŠ jen pokud příjemce uzná tento doprovod za potřebný ve zvlášť odůvodněných případech (např. vyžaduje-li to zdravotní stav dítěte apod.)
- s rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku
- Vedení denní evidence doprovázených dětí
- Povinnost dodržovat zákonné předpisy: autosedačky, bezpečnostní pásy







# Podporované aktivity

## 5 Vzdělávání pečujících osob

Jedná se o další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostatné výdělečné činnosti.

Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ. Podpora zahájení podnikatelské činnosti viz aktivita 3.2 Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin (písm. d) podle výzvy ŘO OPZ pro MAS č. 047.

Volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.





# Podmínky vykazování některých nákladů

Cílovou skupinou jsou rodiče dětí; výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu (např. stravné dětí, jízdné či případné vstupné), nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu.

U cílové skupiny rodičů dětí musí být zajištěna vazba na trh práce. Příjemce má pro každé dítě využívající služeb v rámci projektu písemně doloženo, že oba rodiče (resp. jiné osoby pečující o dítě ve společné domácnosti) splňují jedno z následujících kritérií:

- jsou zaměstnaní, vykonávají podnikatelskou činnost,
- v případě nezaměstnanosti si zaměstnání aktivně hledají, jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace.

Osoby pečující o dítě jsou uvedeny v přihlášce dítěte do zařízení. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá.





# Povinná dokumentace

- S rodiči dětí musí příjemce uzavřít písemnou smlouvu o poskytování služby s aktualizací na každé pololetí školního roku (podmínka realizace projektu; není součástí žádosti o podporu) – u relevantních aktivit.
- Evidence přítomnosti dětí
- Doklady o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce – frekvence dokládání – vždy před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou.

**!!! Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti!!!**





## Podpořené osoby



- Do indikátorů je možno započítat vždy jen jednoho z rodičů/pečujících osob o dítě ve společné domácnosti
- Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb je podpořenou osobou stále jeden z rodičů
- Pokud je dítě ve střídavé péči, započte se do podpořených osob jedna osoba z každé domácnosti, tj. dítě může navštěvovat dvě různá zařízení

### Doporučení:

**Zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce**





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

# Indikátory



- Jsou nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit. Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.
- Indikátory výstupů
- Indikátory výsledků

## **Pravidla volby závazných indikátorů:**

Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.

Ve zprávách o realizaci projektu se uvádějí kumulativně - souhrnně za období od počátku projektu do konce příslušného monitorovacího období



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Indikátory

## Povinnosti související s indikátory

- **Povinnost stanovit** v žádosti cílové hodnoty indikátorů, včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- **Nastavení je závazné** – úprava je podstatnou změnou, při nesplnění – sankce
- **Průběžné sledování jejich naplnění** – ve zprávách o realizaci projektu
- **Prokazatelnost vykazovaných hodnot** – vedeny záznamy o každém klientovi, prezenční listiny atd. ověřitelné případnou kontrolou, monitorovací listy





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# Indikátory

## Sankce při nesplnění závazků

**Celková míra naplnění indikátorů výstupů**

**vzhledem k závazkům dle právního aktu:**

**Sankce:**

**Méně než 85% a zároveň alespoň 70%**

**15%**

**Méně než 70% a zároveň alespoň 55%**

**20%**

**Méně než 55% a zároveň alespoň 40%**

**30%**

**Méně než 40%**

**50%**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



# Indikátory se závazkem



- Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu

| Kód   | Název indikátoru                                                       | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 60000 | Celkový počet účastníků                                                | Účastníci      | Výstup         |
| 50001 | Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení | Osoby          | Výstup         |







# Indikátory bez závazku

➤ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód   | Název indikátoru                                                                        | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 80500 | Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) | Dokumenty      | Výstup         |
| 62500 | Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti                  | Osoby          | Výsledek       |
| 62600 | Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti                             | Osoby          | Výsledek       |



# Indikátory bez závazku

➤ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale které je nutné sledovat (Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0.)

| Kód   | Název indikátoru                                                                                                                                                                 | Měrná jednotka | Typ indikátoru |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 62800 | Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/ odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ | Osoby          | Výsledek       |
| 50130 | Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce                                                                                                                          | Osoby          | Výsledek       |
| 50105 | Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce                                                                                                                     | Podniky        | Výsledek       |



## ➤ Věcná způsobilost

- Informace ke způsobilým výdajům jsou k dispozici v kapitole 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

## ➤ Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu.
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS.





# Proces hodnocení a výběru projektů

- Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů
  - Viz **Příloha č. 1 Výzvy MAS** – Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů
  - Viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Havlíčkův kraj
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou přijatelné





# Proces hodnocení a výběru projektů

- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení → tento Seznam předá MAS Řídicímu orgánu OPZ → ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti → jednokolové hodnocení
- Proces hodnocení → ukončen **nejpozději** do 50 pracovních dní od data ukončení příjmu žádostí o podporu





# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS Havlíčkův kraj
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná
- Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná – žadatel vyzván 1 x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)





# Proces hodnocení a výběru projektů

## Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

### Kritéria hodnocení přijatelnosti

- Oprávněnost žadatele
- Partnerství
- Cílové skupiny
- Celkové způsobilé výdaje
- Aktivity
- Horizontální principy
- Trestní bezúhonnost
- Soulad projektu s SCLLD
- Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele

### Kritéria formálních náležitostí

- Úplnost a forma žádosti
- Podpis žádosti

### Podání žádosti o přezkum

- MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu



# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS Havlíčkův kraj
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. **50 pracovních dnů** od ukončení hodnocení FN a P
- Mohou být Výběrovou komisí vymezeny podmínky pro úpravu projektů ze strany žadatele, za kterých by měl být projekt podpořen







# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

### ➤ Kritéria věcného hodnocení

| Skupina kritérií<br>(max. počet bodů) | Název kritéria (max. počet bodů)                 |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| I. Potřebnost (35)                    | Vymezení problému a cílové skupiny (35)          |
| II. Účelnost (30)                     | Cíle a konzistentnost projektu (25)              |
|                                       | Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)        |
| III. Efektivnost a hospodárnost (20)  | Efektivita projektu, rozpočet (15)               |
|                                       | Adekvátnost indikátorů (5)                       |
| IV. Proveditelnost (15)               | Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (10) |
|                                       | Způsob zapojení cílové skupiny (5)               |





# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení – Výběrová komise MAS

Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku a pomocné podotázky

➤ Využívá 4 deskriptory:

1. Velmi dobře - 100 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
2. Dobře - 75 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
3. Dostatečně - 50 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
4. Nedostatečně - 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu

➤ Deskriptor 4 je eliminační – získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria znamená, že Žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení





# Proces hodnocení a výběru projektů

## Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - **100**
- Žádost musí získat **min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1 - 3
- **Žádost o přezkum:** MAS zasílá informaci o výsledku hodnocení -> lhůta 15 kalendářních dní ode dne doručení informace na podání Žádosti o přezkum u negativně hodnocených Žádostí o podporu
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k závěrečnému ověření způsobilosti projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ





# Proces hodnocení a výběru projektů

## Shrnutí a lhůty

- **Hodnocení FN a P:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Věcné hodnocení:** do 30 pracovních dní ze strany MAS
  - Odvolání: do 15 kalendářních dní ze strany žadatele
- **Závěrečné ověření způsobilosti:**  
ŘO provádí neprodleně dle administrativních kapacit
- **Vydání právního aktu u doporučených žádostí:**  
do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ
- **Odeslání první zálohové platby:**  
do 10 pracovních dní od vydání právního aktu
- Další zálohové platby v půlročním intervalu – vždy se Zprávou o realizaci projektu





# Povinná publicita

- Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu – je možno využít el. šablonu z [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- Po celou dobu realizace projektu
- V místě realizace projektu snadno viditelném pro veřejnost, např. vstupní prostory budovy
  - Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
  - Pokud nelze plakát umístit v místě realizace projektu, bude umístěn v sídle příjemce
  - Pokud příjemce realizuje více projektů OPZ v jednom místě, je možné pro všechny tyto projekty umístit pouze jeden plakát





# IS KP14+

- Součást monitorovacího systému pro využívání Evropských strukturálních a investičních fondů v ČR v programovém období 2014 - 2020
- On-line aplikace
  - Nevyžaduje instalaci do PC
  - Vyžaduje registraci s platnou emailovou adresou a telefonním číslem
- Edukační videa
  - **<http://strukturalni-fondy.cz/cs/jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>**
  - Pokyny k vyplnění žádosti v IS KP14+
  - **<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>**

**K práci v IS KP14+ budou nápomocni pracovníci kanceláře MAS**





# MS2014+

Nacházíte se: Úvod

**Portál IS KP14+** jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách [www.dotaceeu.cz](http://www.dotaceeu.cz).

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

## ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

## Upozornění

- V termínu **od 12.11.2016 14:00 do 13.11.2016 20:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- V termínu **od 4.12.2016 7:00 do 4.12.2016 13:00** bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Dne 10. listopadu 2016 proběhne výměna serverového certifikátu. Nově vydaný certifikát bude od certifikační autority **thawte SHA256 SSL CA** a má sériové číslo **38 09 47 31 7e 6d 5b 0f e9 4a cb 03 35 d6 03 ca**
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem**. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english





MS2014+

česky polski english

Roman Čarek

Odhlášení za: 59:05



ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Prorodinná opatření](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

## IDENTIFIKACE OPERACE



PŘÍSTUP K PROJEKTU



PLNÉ MOCI



KOPIROVAT



VYMAZAT ŽÁDOST



KONTROLA



FINALIZACE



TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

aX9DDP

VERZE

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ORCARROM

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ORCARROM

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

3. listopadu 2016 11:54:13

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

3. listopadu 2016

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z







# IS KP14+

## Postup při podávání žádosti

- Registrace do systému IS KP14+
  - **<https://mseu.mssf.cz/>** (Jen v prohlížeči **Microsoft explorer** nebo **Mozilla firefox**)
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
  
- **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
  
- **Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**
- **Aktivní datová schránka**





# IS KP14+

## Elektronický podpis

- Elektronický podpis = kvalifikovaný certifikát
- Platnost 1 rok
- Poskytovatelé:
  - PostSignum České pošty (Czech Point)
  - První certifikační autorita
  - Eidentity





# Zpráva o realizaci

- Předkládá se prostřednictvím IS KP14+ do 30 dnů po ukončení **každého** monitorovacího období
- Monitorovací období trvá zpravidla 6 měsíců
- ŘO OPZ provádí kontrolu Zprávy o realizaci do 40 pracovních dní ode dne jejího předložení





# Důležité odkazy

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9002/>
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
  - <https://www.esfcr.cz/file/9003/>
- Výzva č. 2 MAS Havlíčkův kraj včetně příloh na:  
<http://www.havlickuvkraj.cz/strategie/vyzvy-mas-havlickuv-kraj/vyzva-c.-2-mas-havlickuv-kraj-op-zamestnanost>





Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# DĚKUJI ZA POZORNOST!

Jaroslava Hájková

MAS Havlíčkův kraj, o.p.s.

Kancelář MAS: Havlíčkova ulice 67, Havlíčkova Borová

Tel: +420 561 116 138, mobil 774 420 913

E-mail: hajkova@havlickuvkraj.cz

[www.havlickuvkraj.cz](http://www.havlickuvkraj.cz)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR